



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №55

Е. В. Васильева

20/11/г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

МАДОУ д/с №55

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ д/с №55 (далее — Учреждение) в соответствии с законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ст.8), законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

—обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

—рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

—рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

—обсуждает и рекомендует к принятию локальные акты, затрагивающие интересы всех работников Учреждения;

—обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

—рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

—вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

—через своих выборных представителей вырабатывает предложения по установлению размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

—определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

—вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

—заслушивает отчеты Руководителя о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

—знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

—при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с представительными органами общественности (орган общественной самодеятельности, Совет родителей Учреждения);

—в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

—участвовать в управлении Учреждением;

- участвовать в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

—потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

—организует деятельность Общего собрания;

—информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

—организует подготовку и проведение заседания;

—определяет повестку дня;

—контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения — Педагогическим советом, Наблюдательным советом:

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения;

— через представление на ознакомление Педагогическому совету, Наблюдательному совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

— через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. При оформлении протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, реорганизации учреждения или его ликвидации).